

◎下記の申込み用紙に必要事項をご記入いただき、配達担当者（またはコープあおもり店舗カウンター）へお渡しください。

◆◆まごころ積立申込み用紙◆◆

ご記入日	20 年 月 日		
組合員番号			班 名
フリガナ			※ 同意事項を確認して【お届け印】 申し込みます。 ※ お届け印は、払戻しの 際に使用いたします。
氏 名			
住 所	青森県		
電 話 番 号	() - () - ()		
申込み口数	□ □ □ □ □ × 12万円 = □ □ □ □ □ 万円		
毎月積立額	□ □ □ □ □ 0 0 0 円		

口座引落の際は、請求ハガキに金額が掲載されますので、ご確認ください。最終回の積立額は、ちょうど満額になるように調整させていただきます。

注文用紙(OCR用紙)でも 申込みができます。

- まごころ積立資料請求番号 010884
(次週納品書には「まごころ積立資料請求0円」と記載されます。)
- まごころカード請求番号 010882
(次週納品書には「まごころ積立資料請求0円」と記載されます。)

まごころ積立契約(同意事項)

- ①将来の葬祭にそなえて、あらかじめ、その費用に充てるお金を、生協に積み立てることに賛同し、まごころ積立に参加します。
- ②積立金は1口12万円とし、10口まで申し込むことができます。
- ③積立金は、申込口数分の金額に達するまで、毎月5日(金融機関がお休みの場合は翌営業日)に、生協利用代金の登録口座から「口座振替」されます。
- ④積立金には、利息はつきません。
- ⑤積立金は、1口の12万円になるごとに、自動的に「まごころ組合債」に振り替えます。
- ⑥積立金の解約をご希望される場合は、葬祭センターまでご連絡ください。手続き完了後、生協の登録口座に返金いたします。この際、葬祭関連の利用代金があるときには、この代金と、返金する積立金とは相殺されます。

※住所・氏名・電話番号などの個人情報は、当該まごころ積立以外には一切使用いたしません。

(申込書の流れ)

組合員様→担当者→
コープ葬祭センター

(受付担当記入欄)

受付日	20 年 月 日	受付担当
受付部署		① 引落口座登録済み ② 引落口座がないので「振替依頼書」を添付 ③ 現金集金で受付(要:入金伝票)